

Принято
Педагогическим Советом
Протокол
№ 1 от 30.08.19₂

Согласовано с
Управляющим Советом
Протокол
№ 1 от 30.08.19₂



Директор МБОУ Школа № 99

Э.А. Мазитов

Приказ № 296/1 от 30.08.19₂

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ ПРЕДМЕТНИКОВ
(ШМО)**

Положение о школьном методическом объединении учителей (ШМО) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ст.30, ст.46, ст. 47, ст.48, ст.49.

I. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, методическим циклам (начальных классов, филологического (гуманитарного) цикла, естественно-эстетического цикла, естественно-математического цикла), видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее двух учителей, преподающих учебный предмет, курс; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

II. Цели и задачи методического объединения учителей-предметников школы.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предлагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и соответствие учебных программ по предмету, курсу с учётом вариативности и разноуровности;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, курсу: анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для промежуточной аттестации, аттестационного материала для формы семейного образования и самообразования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, курса по итогам внутреннего контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил ТБ в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- работа с молодыми педагогами в форме наставничества;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, курса;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету, курсу;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, trimestровая, четвертная, годовая, зачётная и т. д.)
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; курсу, анализ методов преподавания предмета, курса;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчёты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров и т.д.; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (внеурочная деятельность, секции, кружки и т. п.)
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, курсу в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

III. Содержание деятельности методического объединения.

- 3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального образования учителей.
- 3.2. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.
- 3.3. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.
- 3.4. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.5. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.6. Планирование и анализ деятельности.
- 3.7. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.8. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.9. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

IV. Права методического объединения учителей школы.

- 4.1. Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределения учебной нагрузки по предмету, курсу при тарификации.
- 4.2. Методическое объединение решает вопрос о возможной организации углубленного изучения предмета, курса в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- 4.3. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

V. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- участвовать в заседаниях объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения учителей.

- 6.1. Методическое объединение учителей избирает председателя.
- 6.2. План работы методического объединения утверждается методистом, курирующим методическую работу в школе.
- 6.3. За учебный год проводится не менее 6 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
- 6.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

VII. Основные формы работы ШМО.

- 7.1. Коллективные: методические семинары, методические месячники (недели), научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки, и др.
- 7.2. Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог, и др.
- 7.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая подготовка (переподготовка), наставничество.

VIII. Критерии оценки ШМО.

- 8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 8.3. Положительная динамика качества обучения
- 8.4. Владение современными методами обучения и воспитания
- 8.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

IX. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- 1). Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- 2). Положение о методическом объединении.
- 3). Функциональные обязанности руководителя ШМО.
- 4). Анализ работы за прошлый учебный год.
- 5). Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6). План работы ШМО на текущий учебный год.
- 7). Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- 8). Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- 9). График прохождения аттестации учителей ШМО.
- 10). График повышения квалификации учителей ШМО.
- 11). Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, курсу.
- 12). План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- 13). План проведения предметного месячника.
- 14). ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика и т.п.).
- 15). Протоколы заседаний ШМО.
- 16). Протоколы заседаний с молодыми педагогами (если имеются молодые педагоги).